

SCHOOLGIDS



OBS

De Driesprong

SCHOOLJAAR 2020/2021

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	De school en waar de school voor staat	5
2.1	De school	5
2.2	De visie op onderwijs, opvoeding en vorming	5
2.3	OPONOA	6
2.4	Personeel	7
3	Organisatie van het onderwijs	8
3.1	Doelen van het onderwijs.....	8
3.2	Coöperatief leren.....	9
3.3	Projecten.....	10
3.4	Muzikale vorming	10
3.5	Culturele vorming	10
3.6	Vroeg Vreemde talen Onderwijs Engels [VVTO Engels]	11
3.7	Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs [GVO en HVO].....	11
3.8	Actief burgerschap en sociale integratie	12
3.9	Schoolzwemmen (natte bewegingsles).....	12
3.10	ICT.....	12
3.11	Schoolfotograaf.....	13
3.12	Klachtenregeling	13
3.13	Pestbeleid.....	13
3.14	Stageplaatsen in onze school.....	13
3.15	Typediploma	13
4	Gebruiken en gewoonten	14
4.1	Aanmeldingsprocedure	14
4.2	Film- en foto-opnames	14
4.3	Gewoonten	15
4.3	Hoofdvliscontrole	16
4.4	Schoolreis/kamp	16
4.5	Overblijven.....	16
4.6	Opvangvoorzieningen (BSO en VSO)	17
5	Zorg voor leerlingen	18
5.1	Interne begeleiding [IB]	18
5.2	Leerlingoverzichten	18
5.2.1	Wat doen we als extra ondersteuning nodig is	19
5.2.2	Stappen in de zorg.....	20
5.3	Ondersteuningsteam	21
5.4	Passend Onderwijs.....	21
5.4.1	Arrangement	22
5.5	Rapporten	22
5.6	Het leerling- en onderwijsvolgsysteem [LOVS].....	23
5.6.1	Toetskalender	23
5.7	Centrale eindtoets en voortgezet onderwijs.....	23
5.8	Barometer: Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA	25
5.9	Inspectie van het basisonderwijs.....	25
5.10	Onderwijs begeleidingsdienst [OBD]	25
5.11	Dyslexieverklaring	25

5.12	Jeugdgezondheidszorg [JGZ]	25
5.12.1	Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	26
5.12.2	Inloospreekuur	26
5.12.3	Logopedie	27
5.13	Verwijs Index Achterhoek [VIA]	27
5.14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
5.15	Privacy (AVG) binnen stichting OPONOA.....	28
6	De ouders/verzorgers	29
6.1	Oudercontacten.....	29
6.2	Ouderraad [OR].....	29
6.3	Medezeggenschap MR / GMR	30
6.4	Nieuwsbrief en schoolkrant.....	30
6.5	Verzekering.....	30
6.6	Oud papier, kleding, frituurvet, batterijen en elektrische apparaten.....	30
6.7	Koffiecafé 'De zoete inval'	31
6.8	Peuterochtenden.....	31
7	Veilig en plezierig naar en op school	32
7.1	Veiligheid	32
7.2	Brengen en halen van leerlingen	32
7.3	Fietsenstalling	32
7.4	Pleindienst	32
7.5	Bedrijfshulpverlening [BHV]	32
8	Regeling school- en vakantietijden 2020/2021	33
8.1	Schooltijden	33
8.2	Leerplicht	33
8.3.	Voorkoming van lesuitval	33
8.4	Vakantieregeling 2020/2021	33
8.5	Verlof	34
8.6	Kalender van het schooljaar 2020/2021	34
8.7	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.....	34
9	Namen en adressen	35
9.1	School	35
9.2	Team	35
9.3	Ouderraad [OR].....	35
9.4	Medezeggenschapsraad [MR]	35
9.5	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad [GMR]	36
9.6	Coördinator TSO	36
9.7	Hoofd Luiscoördinator.....	36
9.8	Overige adressen	36

1 Voorwoord

Geachte ouders en belangstellenden,

Hierbij bieden wij u de schoolgids aan van OBS De Driesprong. Ook in deze editie van de schoolgids hebben wij er naar gestreefd om u een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. Deze schoolgids is een naslagwerk voor alle ouders van leerlingen voor het schooljaar 2020/2021. Tijdens de informatieavonden, in persoonlijke gesprekken, via schoolkranten en nieuwsbrieven houden wij u verder op de hoogte van de gang van zaken op onze school. Tevens kunt u dagelijks bij ons terecht voor het verkrijgen van informatie of het maken van een afspraak. De deuren van onze school staan dus altijd voor u open!

Voor ouders zegt de schoolgids veel, maar niet alles over onze school. De beste indruk kunt u krijgen door gewoon te komen kijken. Proef een stukje sfeer en maak kennis met de leerkrachten. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator.

Mocht u nog vragen, opmerkingen of ideeën hebben over de inhoud van de schoolgids en daarmee over de inhoud van ons onderwijs, dan kunt u deze bespreken met de leerkracht van uw kind of met de locatiecoördinator. Wij zijn blij met uw reactie.

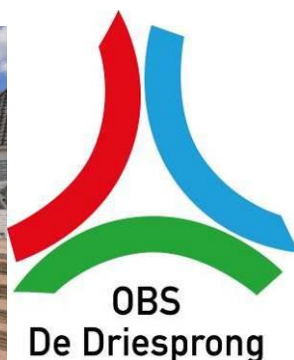
Namens,

Het team De Driesprong.

2 De school en waar de school voor staat

2.1 De school

De Driesprong is een openbare basisschool, gelegen in het buitengebied van Ruurlo, op \pm 3 kilometer afstand van de dorpskern. De Driesprong is in 1982 ontstaan uit de samenvoeging van de lagere scholen “De Koekoekschool”, “De Bruil” en kleuterschool “De Bruilse Koekoek”. Tevens staat onze school op een driesprong. Het overgrote deel van de leerlingen is afkomstig uit dit buitengebied. Maar ook steeds meer ouders en kinderen uit het dorp Ruurlo weten onze school te vinden. De school is openbaar, dus toegankelijk voor alle leerlingen van 4 tot en met \pm 12 jaar zonder onderscheid in godsdienst of levensbeschouwing. Sinds 1 augustus 2003 maken we deel uit van de St. OPONOA [Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek].



Onze school beschikt over een prachtig en ruim opgezet schoolplein met vele natuurlijke elementen. Kinderen kunnen zich helemaal uitleven bij de waterspeelplaats. Naast dat het natuurlijke plein zich uitleent om kinderen uit te dagen, gebruiken wij het ook om onze lessen verrijken. Niets is mooier dan de theorie te koppelen aan de omgeving.

2.2 De visie op onderwijs, opvoeding en vorming

Openbare basisschool De Driesprong

Onze buitenschool is kleinschalig opgezet en is gelegen in het buitengebied van Ruurlo. Het ligt op een geringe afstand van de dorpskern. Wij onderscheiden ons door onze ruimtelijke- en natuurlijke ligging en gebruiken deze om ons onderwijs te verrijken.

Ons motto is: Iedereen telt mee!

Gezien worden en prettig voelen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met elkaar opgroeien in een veilige en prettige omgeving. Gezien worden en voelen is daarbij enorm belangrijk! Wij kijken naar iedere leerling individueel. Elke leerling is uniek en heeft zijn of haar eigen talent. Een positieve benadering en een goede sfeer, waarbij de leerlingen zich prettig voelen, is voor ons een voorwaarde om tot goed onderwijs te komen.

Basisvakken met aandacht voor het talent

Ons onderwijs is erop gericht om het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kindspecifiek. Dit doen wij door middel van uitdagend en ontdekkend leren. Hoge onderwijskwaliteit op het gebied van taal en rekenen is de basis. Wereldoriëntatie wordt thematisch aangeboden. Naast kennis, leren onze leerlingen coöperatief werken, plannen en organiseren. Ook vaardigheden als initiatief nemen, problemen oplossen en jezelf goed kunnen presenteren, zijn van groot belang voor de verdere ontwikkeling. Het proces hierbij staat voorop. Bij zowel de basisvakken als wereldoriëntatie maken wij gebruik van de hedendaagse (ict) middelen.

Persoonlijk

Wij bieden gepersonaliseerd en eigentijds onderwijs. Wij leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces (eigenaarschap). Er wordt doelgericht gekeken naar wat iedere leerling nodig heeft, denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal-emotionele- en motorische ontwikkeling.

SAMEN!

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren samen werken; samen weet je immers meer dan alleen! Samenwerken kan voor verrassende uitkomsten zorgen. Bovendien is het goed kunnen samenwerken van belang in onze maatschappij. Dit geldt ook voor de leerkrachten, zij geven instructie, begeleiden, coachen en motiveren de leerlingen. Daarnaast vinden wij het contact met de ouders/verzorgers enorm belangrijk!

Samen het beste voor uw kind!

2.3 OPONOA

Sinds 1 augustus 2003 zijn de scholen voor openbaar primair onderwijs in Borculo, Ruurlo, Eibergen, Neede en Groenlo ondergebracht in de "Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek". Hiermee vormt de stichting het bestuur van 15 openbare scholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gehele gemeente Berkelland en de stad Groenlo. De stichting werkt met het zogenaamde 'Raad van Toezicht' model.

Openbare scholen staan open voor iedereen. Leerlingen, ouders en leerkrachten met verschillende achtergronden zijn welkom. Het is onderwijs met respect voor ieders overtuiging. Wij zien het dan ook als onze taak om waarden en normen onder de aandacht van leerlingen te brengen. Midden in de maatschappij te staan. Actief bij ontwikkelingen in het onderwijs en maatschappij te zijn. En de betrokkenheid van ouders te stimuleren.

De openbare scholen van de stichting bieden kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor het individuele kind. Elke school binnen onze stichting legt zijn eigen accenten. Bekijk voor meer informatie: www.oponoa.nl



**Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod**

2.4 Personeel

Directeur onderwijsteam:	Co van Schaik
Intern begeleider:	Carmen Geerdink
Locatiecoördinator en leerkracht:	Paul Knuivers
Leerkrachten:	Stien Meutstege-Wezinkhof Monique Horstman-Horstman Petra Brinkerink-Magis Carla van den Berg-Bello Ceriel Tiggeloven
Leraarondersteuner:	Stephan van den Berg
Conciërge:	Rick Lenselink

Overzicht van groepen indeling, personele invulling

Groep 1/2/3	Stien Meutstege-Wezinkhof Ceriel Tiggelhoven	maandag, dinsdag en woensdag donderdag en vrijdagochtend
Groep 4/5/6	Monique Horstman-Frises Petra Brinkerink-Magis	maandag, dinsdag, 21x woensdagmorgen 19x woensdagmorgen, donderdag en vrijdag
Groep 7/8	Carla van den Berg-Bello Paul Knuivers	maandag, dinsdag en woensdag donderdag en vrijdag
	Extra ondersteuning: Ceriel Tiggelhoven	Flexibele inzet op wisselende dagen

Onderwijsassistent

Leerlingen met een arrangement kunnen extra ondersteuning in de groep krijgen. Dit kan onder andere in de vorm van een onderwijsassistent. De onderwijsassistent werkt ter ondersteuning van de leerkrachten. Het aantal dagdelen dat wij een onderwijsassistent binnen ons team hebben is afhankelijk van het aantal leerlingen met een arrangement. Dit kan binnen een schooljaar wisselen.

Onderwijs ondersteunend personeel

Stichting OPONOA werkt samen met Carea. Carea verzorgt zowel de conciërgetaken als de schoonmaak. De conciërge werkt drie dagdelen per week op onze school. De conciërge verricht de nodige hand en spandiensten in en rond de school. De schoonmaakster is er dagelijks.

Wij allen, directeur onderwijsteam, locatiecoördinator, leerkrachten, intern begeleider, leraarondersteuner en onderwijs ondersteunend personeel, vormen het team van de openbare basisschool De Driesprong. Als team proberen wij zorg te dragen voor de goede ontwikkeling van uw kind op onze school. Ook in het schooljaar 2020/2021 willen wij ons werk goed doen, niet alleen, maar samen met ouders.

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Doelen van het onderwijs

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de individuele leerlingen.

Het onderwijs richt zich op de volgende onderdelen:

- de emotionele ontwikkeling,
- de cognitieve ontwikkeling
- de creatieve ontwikkeling
- het verwerven van noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs omvat o.a.:

- Nederlands
 - Nederlandse taal, woordenschat, spelling, lezen, begrijpend lezen en schrijven
- Engels
- Rekenen en Wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
 - aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en wetenschap, burgerschap en sociale integratie, verkeer en sociale vaardigheden
- Kunstzinnige oriëntatie
 - tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama, multimedia en erfgoed
- Bewegingsonderwijs

Waar mogelijk worden de vakken in samenhang gegeven. Tevens ondersteunen wij de lessen met de inzet van Gynzy.

Voor onze lessen maken wij gebruik van de volgende lesmethodes:

Vakgebied:	Methode:	Leerjaar:
Taal	Kleuteruniversiteit [aanvankelijk taal]	1-2
	Taalactief [Nederlands taal, spelling en woordenschat]	4-8
	Pennenstreken [schrijven]	2-6
	Veilig Leren Lezen [aanvankelijk lezen]	3
	Estafette [voortgezet lezen] [Zorg]	4-6
	Nieuwsbegrip XL [begrijpend lezen]	4-8
	Gynzy	3-8
Engelse taal	Groove.Me	1-8
Rekenen en wiskunde	Kleuteruniversiteit [aanvankelijk rekenen]	1-2
	Pluspunt	1-8
	Gynzy	1-8
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Faqta	3-8
	Klassenbouwers	1-8
	10 gouden weken	1-8
	Taakspel	1-8

Verkeer	Materialen Veilig Verkeer Nederland	1-8
Kunstzinnige oriëntatie	Laat maar zien	1-8
	Methode 123 Zing	1-8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1-8

3.2 Coöperatief leren

Wat is coöperatief leren?

Coöperatief leren is groepswork waarbij de kinderen echt samen werken en leren. Met 'echt' bedoelen we dat de leerlingen als groepsleden met elkaar betrokken zijn en van elkaar afhankelijk zijn om een goed resultaat te behalen. Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd kan worden.

Coöperatief leren is gebaseerd op vier principes (G.I.P.S.-model)

- **Gelijke deelname:** Alle kinderen nemen op een gelijke wijze deel aan de activiteit. Je kunt je niet achteroverleunen of meeliften met een ander.
- **Individuele aanspreekbaarheid:** iedereen is op gelijke wijze aanspreekbaar voor het verloop en het resultaat: iedereen heeft een actieve inbreng
- **Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** kinderen moeten samenwerken om tot het beste resultaat te komen.
- **Simultane actie:** de activiteiten vinden gelijktijdig plaats. Alle kinderen zijn gelijktijdig actief bezig met het onderwerp o.a. door te luisteren naar en te praten met elkaar.



Evaluatie van het groepsproces: Altijd een nabespreking met de leerlingen over groepsproces en –product.

Het belang van coöperatief leren

Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, wanneer kinderen samenwerken. Bij het samenwerken speelt taal een belangrijke rol. Actief gebruik van taal is nodig om kennis en begrip te laten ontstaan. Het denkproces van de helper wordt gestimuleerd, omdat deze zijn gedachtegang duidelijk onder woorden moet brengen en structureren. Naast de verstandelijke ontwikkeling bevordert samenwerken ook de sociale ontwikkeling. Gedurende de basisschoolperiode breiden de sociale vaardigheden van kinderen zich geleidelijk uit en vindt ook een verfijning plaats. Door de leerlingen op school de gelegenheid te bieden samen te werken, wordt de ontwikkeling van sociale vaardigheden en sociaal inzicht gestimuleerd.

Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te functioneren in het maatschappelijk leven. Het is een vaardigheid die zeer gewaardeerd wordt. Goed draaiende organisaties, of het nu een gezin, een bedrijf of een toneelvereniging is, zijn afhankelijk van mensen die goed kunnen samenwerken aan een gemeenschappelijk doel.

Wanneer werken wij met coöperatief leren?

Deze werkvormen worden ingezet bij de leerstof, maar ook om elkaar beter te leren kennen. De laatstgenoemde werkvormen zijn de klasbouwers en de 10 gouden lessen. Dit zijn activiteiten in spel vorm, waarin de leerlingen op een persoonlijke manier contact met elkaar hebben. De leerlingen leren elkaar beter kennen en leren verschillen te waarderen. Er ontstaat teamverbondenheid en de bereidheid om elkaar onderling te helpen.

Elke werkvorm heeft een naam en eigen regels. Gedurende hun schoolloopbaan leren de leerlingen meerdere werkvormen. Er wordt veel in twee-en viertallen gewerkt. De werkvormen worden opgebouwd vanaf groep 1 t/m 8, werkvormen die in de onderbouw worden behandeld komen ook in de bovenbouw aan de orde.

Elke week komen er in alle groepen de werkvormen aanbod.

Voorbeelden van werkvormen zijn:

- Binnen- buiten kring
- Rondpraat
- Tafelrondje
- Zoek de valse
- Tweegesprek op tijd
- Zoek iemand die.....

De “tien gouden lessen” worden voornamelijk ingezet in het begin van het schooljaar. Hier ligt het accent op groepsvorming.

3.3 Projecten

Jaarlijks organiseren wij voor alle leerlingen een schoolproject(en) . Tijdens zo'n project zijn de leerlingen gedurende een periode van ongeveer twee weken intensief bezig met facetten van het gekozen onderwerp. Dit kan gekoppeld zijn aan een thema van Faqta. Het kan zijn dat een project wordt afgesloten met een kijkavond/middag. Leerlingen, ouders en andere belangstellenden worden dan in de gelegenheid gesteld werkstukken in de diverse groepen te bewonderen. Verder behandelt elke groep thema's naar aanleiding van gebeurtenissen, jaargetijden, enz. Ook worden er excursies gehouden, die bijna altijd aansluiten bij de lessen en de projecten. In aansluiting op afzonderlijke schoolvakken worden regelmatig de lessen via het digibord en/of touchscreen gevolgd zoals: TV-jeugdjournaal.

3.4 Muzikale vorming

Muziek is belangrijk. Door middel van muziek kun je je uiten, kun je laten zien of je vrolijk, verdrietig of b.v. boos bent. Je kunt zingen, dansen, luisteren, op instrumenten spelen enzovoort. Muziek is eigenlijk altijd goed, muziek is iets van jezelf. Maar muziek is ook een spel en elk spel heeft zijn eigen spelregels. Wil je muziek waarderen en leuk vinden, dan is het prettig en zinvol wanneer je iets van die spelregels afweet. De muzikale vorming in alle groepen wordt door de eigen leerkracht verzorgd. In de bovenbouw ligt het accent van de muzikale vorming voornamelijk op het uitvoeren van een musical. Verder worden er lessen Algemene Muzikale Vorming [AMV] op onze school gegeven een docent van de stichting muziek en kunstwijs

3.5 Culturele vorming

Bij ons op school bestaat culturele vorming uit verschillende onderdelen zoals: tekenen, handvaardigheid, dans en drama, literaire vorming, koken, muziek en audiovisuele vorming. Op De Driesprong zien we er op toe dat de leerlingen met deze onderdelen kennismaken. Culturele vorming zetten wij in bij al onze lessen, maar voornamelijk bij de wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Deze vakken bieden wij geïntegreerd aan met behulp van de methode Faqta. De thema's zijn geïntegreerd en sluiten aan op de kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' en 'Kunstzinnige oriëntatie'. Tevens biedt Faqta thema's voor de domeinen Wetenschap en Burgerschap. Faqta sluit aan op het SLO-talentenmodel en heeft de 21e eeuwse vaardigheden logisch geïntegreerd in alle thema's.

*Naast de reguliere lessen neemt de school deel aan kunstzinnige projecten. We bezoeken voorstellingen. Soms worden ook voorstellingen op school gegeven. Er vinden gastlessen plaats en we maken tentoonstellingen. Deze activiteiten doen we soms samen met kunstenaars of met de Kunstkring Ruurlo. Ook werken we samen met EduArt en Muziek en Kunstwijs.

Zij hebben voorstellingen en gastlessen geregeld i.s.m. de cultuurcoördinatoren Ruurlo.

*Jaarlijks wordt er door de groepen 7 en 8 een musical opgevoerd.

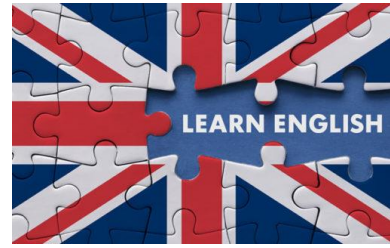
*Verder houden we regelmatig vieringen, we bezoeken musea, en verdiepen ons in erfgoed in de directe omgeving van de school. Eens in de 3/4 jaar komt ons erfgoedproject Jonker Joost aan bod.

*Voor de ramen en in de lokalen wordt meestal het werk van projecten en / of teken- en handvaardigheidslessen tentoongesteld. De werkstukken die bij de Kunst Kring Ruurlo [KKR] gemaakt worden, worden in de ruimte van de KKR tentoongesteld in het Kulturhus.

Deze is voor het publiek toegankelijk. De interne cultuurcoördinator [ICC-er] op De Driesprong is Stien Meutstege. Er vindt regelmatig overleg plaats met de ICC-ers van de andere Ruurlose basisscholen en basisscholen binnen de gemeente Berkelland.

3.6 Vroeg Vreemde talen Onderwijs Engels [VVTO Engels]

Wij geven les in de Engelse taal aan de groepen 1 tot en met 8.



Waarom vvto?

Het vermogen om een tweede of derde taal naast je moedertaal te leren, is het grootst tot de leeftijd van 12 jaar. Het enthousiasme en de motivatie van basisschoolleerlingen om een vreemde taal te leren zijn veel hoger dan bij leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Wetenschappers hebben aangetoond dat het brein zich moet organiseren om een tweede taal te leren. De hersenen moeten efficiënt leren omgaan met middelen en problemen leren oplossen. Dat is geen taalspecifieke vaardigheid, maar een systeem van algemeen nut. Zo krijgen kinderen die meerdere talen leren op jonge leeftijd al een routine van efficiënt denken en een algemeen probleemoplossend vermogen. Die routines kunnen ze ook op andere leerdomeinen toepassen, waardoor hun leervermogen en inzicht toeneemt.

Ook hun inzicht in taal neemt vaak toe doordat ze taalstructuren makkelijker leren doorzien en hun taalgebied in de hersenen meer wordt gestimuleerd. Hierdoor blijft het je leven lang makkelijker om nieuwe talen te leren. Daarnaast vergroot het hun respect voor andere talen en culturen. En krijgen ze meer zelfvertrouwen om de wereld tegemoet te treden. De drempel om met anderstaligen in contact te komen, wordt door VVTO dan ook sterk verlaagd.

Lesmethode 'Groove Me'

Wij werken met de methode 'Groove me'. Het is een digibord lesmethode Engels, waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Muziek werkt!

Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Tijdens het luisteren naar deze muziek, ontstaat er bij kinderen emotie. Wetenschappers hebben vastgesteld dat door deze emotie er een stof en werking in de hersenen ontstaat waardoor kinderen het geleerde makkelijker kunnen onthouden. Bijna alle kinderen houden van muziek en volgen de hits uit de top 40. Ze zijn heel nieuwsgierig naar 'hun' helden en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Hun motivatie om Engels te willen leren is en blijft door de keuze voor deze muziek enorm groot. Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten.

Met muziek leer je Engels via zoveel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen. Ook via het digitale schoolbord en de opdrachten speelt de lesmethode Groove me steeds in op diverse zintuigen en leerstijlen met opnieuw als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.

3.7 Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs [GVO en HVO]

Het openbaar onderwijs in Nederland staat open voor iedereen. Ieder kind is welkom, met welke achtergrond dan ook - zoals geloof, levensovertuiging, cultuur of land van herkomst. Het openbaar onderwijs heeft daarbij de opdracht om aandacht te geven aan de verschillende waarden in de Nederlandse samenleving.

Vormingsonderwijs - GVO en HVO - is bedoeld voor kinderen op openbare scholen in Nederland. Het wordt op verzoek van de ouders aan hun kinderen gegeven. Met de bedoeling om die kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Om oog te hebben voor wat geloof voor mensen kan betekenen. En om respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij zelf.

HVO en GVO wordt aan de leerlingen van groep 7 en 8 aangeboden. Een maal per jaar is er een behoeftepeiling. Blijkt uit de behoeftepeiling dat er te weinig leerlingen aan GVO of HVO willen deelnemen, dan worden de lessen niet georganiseerd. Deelname aan GVO of HVO is op vrijwillige basis. De lessen en inhouden vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. Voor het schooljaar 2019/2020 hebben zich alleen voor de HVO-lessen voldoende leerlingen opgegeven. HVO wordt verzorgd door mevr. M. Bolhuis. Leerlingen die niet naar HVO gaan krijgen van de leerkracht andere opdrachten. Zie de website www.gvoenhvo.nl voor meer informatie over GVO en HVO en het Dienstencentrum.

3.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen.

We laten kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en sociale media en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs. De kerk en synagoge worden eens in de 2 jaar bezocht. En eens in de 2 jaar gaan de groepen 7 en 8 naar kamp Westerbork.

De leerlingenraad van De Driesprong

Sinds schooljaar 2016-2017 hebben we een leerlingenraad op school. Elk schooljaar in augustus wordt via een stappenplan de nieuwe raad gekozen. Per groep – vanaf groep 5 – zullen er vertegenwoordigers in de leerlingenraad gaan komen. De leerlingenraad vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Bij deze vergadering is altijd een personeelslid als vertegenwoordiger van het team en school aanwezig.

Doelen hierbij zijn:

1. Leerlingen laten meedenken en meebeslissen
2. Leerlingen kennis laten maken met het democratisch proces
3. Leerlingen medeverantwoordelijk maken voor schoolse zaken
4. Actief burgerschap bevorderen
5. Leerlingen inzicht geven in de organisatie en laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.



3.9 Schoolzwemmen (natte bewegingsles)

Indien het weer het toelaat gaan de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 in de zomermaanden een aantal malen zwemmen. Deze zwemlessen worden op donderdagmiddag gegeven op de uren van onze gymles. De zwemles wordt verzorgd door de vakleerkracht van Sportfederatie Berkelland.

3.10 ICT

Binnen onze school is het gebruik van ICT-middelen een duidelijk onderdeel van de onderwijskundige praktijk. Alle groepen kunnen beschikken over laptops of ChromeBooks. In alle groepen hebben we een digibord of touchscreen. Naast dit digibord hangen aan beide zijden een whiteboard voor die zaken die permanent zichtbaar moeten zijn voor de leerlingen.

De leerlingen werken met de diverse educatieve computerprogramma's die goed aansluiten bij de aangeboden leerstof. De doelstellingen van de school zijn onder andere dat de leerlingen leren omgaan met de computer en vertrouwd raken met de vele mogelijkheden ervan. En dat begint al in groep 1. Daarnaast worden de computers binnen het netwerk ook ingezet ten behoeve van de schooladministratie en het CITO-leerlingvolgsysteem.

Regelmatig gebruiken we internet tijdens de lessen, soms voor extra oefeningen bij een vak, maar ook vaak voor het opzoeken van informatie bij werkstukken en voor het maken van een PowerPoint presentatie. Het internet biedt aldus goede mogelijkheden voor ons onderwijs, maar tegelijkertijd is het gebruik ervan, zonder een goede instructie, niet zonder risico's.

Daarom vinden wij het als school belangrijk om aandacht te besteden aan een veilig gebruik van internet. Het goed kunnen omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Het maken van afspraken met de leerlingen en het geven van uitleg ten aanzien van veilig internetten is een onderdeel van het internetprotocol dat in de school wordt gehanteerd. Daarnaast zijn aanpassingen in het netwerk gerealiseerd die de veiligheid met betrekking tot het internet moeten verhogen, zoals het gebruik van een Spamfilter dat ongewenste websites kan weren.

Wij krijgen ondersteuning van een bovenschoolse ICT-coördinator. De Driesprong heeft een eigen website: www.obsde3sprong.nl. Hier vindt u o.a. de nieuwsbrief, de schoolgids, foto's en verslagen van actuele projecten en gebeurtenissen. Sociale media is in het huidige tijdperk niet meer weg te denken, daarom kunt u ons ook op facebook vinden. Op facebook zetten wij foto's, filmpjes en korte verslagen wat er in en rond de school gebeurt. Op deze manier willen wij ons profileren.

3.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per schooljaar bij ons op school. U krijgt dan ruim van tevoren bericht. Broertjes en zusjes die niet bij ons op school zitten, krijgen de gelegenheid om samen met hun broertje[s] of zusje[s] op de foto te gaan.

3.12 Klachtenregeling

Het Primair Onderwijs heeft een landelijke klachtenregeling. Het betreft een regeling voor alle mogelijke klachten zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie enz. De klachtenregeling ligt in de personeelskamer ter inzage.

Klachten worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van leerlingen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de leerlingen en de ouders. De interne contactpersoon bij ons op school is juf Carla van den Berg. Elke ouder of elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de groepsleerkracht over durft te praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het om machtsmisbruik gaat, is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als [seksuele] intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar het kan ook voorkomen in de didactische en pedagogische aanpak van uw kind.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan. Of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten. De externe vertrouwenspersoon van onze school is Mw. Yvonne Kamsma.

3.13 Pestbeleid

Op onze school hebben wij een pestprotocol. Dit ligt ter inzage op school. In dit protocol staan regels en afspraken beschreven hoe om te gaan met pesten. In het begin van het nieuwe schooljaar wordt er in de groepen aandacht besteed aan regels en afspraken. Wij werken met de methode Beter Omgaan met Jezelf en een Ander [BOJA]. Hierin wordt veel aandacht besteed aan pesten. Mocht u pestgedrag constateren, neemt u dan zo snel mogelijk contact op met de leerkracht of met de vertrouwenspersoon.

3.14 Stageplaatsen in onze school

De school geeft jaarlijks studenten de gelegenheid om werkervaring op te doen in onze school. Door het beschikbaar stellen van stageplaatsen, houdt onze school feeling met de laatste[onderwijskundige] ontwikkelingen op de opleidingsscholen/arbeidsmarkt. De studenten die stage lopen zijn afkomstig van diverse opleidingsscholen: opleiding tot klassen- of onderwijsassistent [Graafschap College], sport en bewegen [Graafschap College] etc.

3.15 Typediploma

Al een aantal jaren biedt school kinderen uit de bovenbouw de kans om een typediploma te halen. Hiervoor is de school een samenwerking aangegaan met De Opleidings Centrale uit Doetinchem. Zij verzorgen op de woensdagmiddag een cursus waarbij kinderen werken aan hun kennis op het gebied van typevaardigheid/Word/PowerPoint. Deelname hieraan is geheel vrijwillig. Voor meer informatie: www.deopleidingscentrale.nl. Bij voldoende deelname wordt de cursus op school gegeven.

4 Gebruiken en gewoonten

4.1 Aanmeldingsprocedure

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden bij ons op school. Het aanmeldformulier is te vinden op onze website of af te halen bij ons op school. Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school. Na aanmelding neemt de school de aanvraag in behandeling. De school heeft 6 weken de tijd om te reageren. In sommige situaties kan deze periode met 4 weken worden verlengd. In deze periode tussen aanmelding en inschrijving onderzoekt de school of er eventueel speciale onderwijsbehoeften zijn en of zij aan deze behoeften kan voldoen. Scholen zijn dit verplicht vanwege hun zorgplicht (wet op passend onderwijs). Indien al bekend is dat uw zoon of dochter een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dient u dit bij de school aan te geven. Indien er geen bijzonderheden binnen de gestelde termijn zijn geconstateerd, is uw zoon/dochter definitief ingeschreven. We vragen u vriendelijk het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen.



Het ingevulde en ondertekende aanmeldformulier kunt u afgeven op school.

Groep 1:

Voor het eerst naar de basisschool: het blijft een spannend moment voor alle leerlingen en ook voor alle ouders. Uw kind is immers weer een stap verder in zijn/haar jonge leven.

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, heten wij van harte welkom op onze school. Om alvast kennis te maken met de leerlingen en de leerkrachten, mag uw zoon of dochter in de week voor de vierde verjaardag op school wennen. Dit kunt u samen met de leerkracht plannen tijdens het intakegesprek. School neemt voor dit gesprek contact met de ouders op. Tijdens dit gesprek zal de groepsleerkracht een aantal algemene zaken over de school vertellen. Uw kind krijgt na het gesprek een kaartje thuis gestuurd. Hierop staat vermeld op welke datum uw kind verwacht wordt. Het is altijd mogelijk om de school te bezichtigen als u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind.

Graag even van te voren een afspraak maken met de locatiecoördinator van onze school.

Groep 2 t/m 8:

Tussentijdse instroom kan op elk gewenst moment in het schooljaar, met in acht neming van de aanmeldingsprocedure. Vooraf kunt u met uw kind alvast even met de school, de groepsleerkracht en de groep waarin uw kind geplaatst wordt, kennismaken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

4.2 Film- en foto-opnames

Bij de aanmelding/inschrijving op school heeft u kunnen aangeven of uw akkoord gaat met het gegeven dat uw kind kan worden gefilmd of gefotografeerd (altijd voor interne doeleinden). Bij instemming kunnen bijvoorbeeld foto's van activiteiten (bijvoorbeeld van de sportfederatie Berkelland of Kunstkring) op de website of op facebook worden getoond. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Indien u later alsnog overwegende bezwaren heeft, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk aangeven bij de leerkracht en/of de locatiecoördinator. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

4.3 Gewoonten

Speelgoed:

Groep 1 t/m 8:

Alle leerlingen vinden het leuk om cadeaus te krijgen en die te laten zien. Toch raden wij u aan uw kind geen speelgoed mee te geven naar school. Het zou kunnen gebeuren dat het stuk gaat en dat zou vervelend zijn. De leerlingen mogen een cadeau gekregen op hun verjaardag of met Sinterklaas wel laten zien.

Naam:

Groep 1 t/m 8:

Om verwisseling te voorkomen zou het fijn zijn als u de naam van uw kind op beker, bakje, tas, gym schoenen en laarzen zou willen vermelden.

In de klas is het dragen van laarzen niet toegestaan. Geeft u uw kind bij regenachtig weer sloffen of pantoffels mee in een tas!

Bewegingsonderwijs:

Groep 1 t/m 8:

De leerlingen gymmen 1 x per week op het plein en het sportveld bij school. Verder gaan alle leerlingen een maal per week gymmen in de sporthal 't Rikkenhage te Ruurlo. Ze gaan hier met de bus naar toe. De lessen Sport en Spel worden verzorgd door een docent van Sportfederatie Berkelland. Wij adviseren onze ouders hun kinderen op dagen dat wij gymlessen hebben in makkelijke kleren en schoenen naar school te laten komen.

tijden:

Maandagmiddag

Groep 1/2/3: 13:35 - 14:10 uur

Groep 4/5/6: 14.10- 14.45 uur

Groep 7/8: 13.00 - 13.35 uur

Donderdagmiddag

Groep 1 /2/3 en 4/5/ 6: 13.00 - 13.45 uur

Groep 7/8: 13.45 - 14.30 uur

Tussendoortjes:

Groep 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 is het gebruikelijk dat we midden op de ochtend gezamenlijk gaan eten en drinken. U mag voor uw kind wat meegeven. Wanneer u een appel of een sinaasappel meegeeft, wilt u die dan thuis schillen en in een bakje of zakje doen? De leerlingen mogen geen priklimonade of snoep meenemen. Daarnaast raden we u aan om niet teveel mee te geven; een stuk fruit of groente en een halve beker drinken is meer dan voldoende.

Groep 3 t/m 8:

Ook deze leerlingen krijgen tussen de lessen gelegenheid om wat te eten en/of te drinken. De leerlingen mogen geen priklimonade of snoep meenemen. Bij voorkeur fruit of groente.

Wegbrengen en ophalen:Groep 1 en 2:

De leerlingen van deze groep mogen vanaf 8.15 uur in de klas gebracht worden. De school begint om 8.30 uur. Na schooltijd begeleidt de leerkracht de leerlingen tot op het plein waar de ouders staan te wachten.

Groep 3 t/m 8:

In de regel gaan de leerlingen niet naar binnen voordat de bel is gegaan. Alleen bij hevige regen enz. mogen de leerlingen om 8.15 uur rechtstreeks naar de klassen. Laat uw kind dus niet te vroeg naar school gaan. Vanaf 8.15 uur zijn zij van harte welkom op school.

Verjaardag:Groep 1 en 2:

De verjaardag van uw kind wordt uitgebreid gevierd met talloze liedjes en een prachtige feesthoed die speciaal voor de jarige is gemaakt. Het is zowel voor u als uw kind een leuke activiteit om mee te maken. Ouders zijn dan ook van harte welkom tijdens de viering. Wij vragen u wel om even aan de groepsleerkracht door te geven, wanneer uw kind zijn verjaardag gaat vieren. Van de leerkracht krijgt de jarige nog een mooie kaart.

Ook mogen de jarige leerlingen met twee klasgenoten de leerkrachten trakteren. Ze gaan met een kaart langs de klassen. Wilt u er rekening mee houden dat er leerlingen met een dieet zijn? U kunt hier naar informeren bij de groepsleerkracht.

Groep 3 t/m 8:

Verjaardagen van leerlingen worden gevierd met het zingen van een aantal verjaardag liedjes door de groep. Dan mag de jarige in de groep gaan trakteren. Van de leerkracht krijgt de jarige nog een mooie kaart. Met deze kaart gaan de jarige leerlingen met twee klasgenootjes de groepen langs. Wilt u er rekening mee houden dat er leerlingen met een dieet zijn? U kunt hier naar informeren bij de groepsleerkracht.

Verjaardag leerkrachten:

Eens per jaar vieren alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag. Dit gebeurt meestal in de vorm van een spellendag. De datum voor dit feest is opgenomen in de maandkalender. Het gezamenlijke cadeau voor het team wordt betaald en geregeld door de OR. Tijdens de feestelijke dag verlenen leden van de OR hand en spandiensten. Zij regelen ook dat het cadeau door leerlingen aan het team wordt aangeboden. Natuurlijk zijn de leerlingen vrij om de leerkrachten te verblijden met een mooie tekening o.i.d.

4.3 Hoofdluiscontrole

Een aantal ouders controleert 6 keer per jaar de leerlingen op hoofdluis. Dit gebeurt onder begeleiding van de GGD. Wij plannen de controle op de eerste woensdag na een vakantie. De data staan op de schoolkalender. Wanneer er hoofdluis is geconstateerd, neemt men contact op met de desbetreffende ouders. De procedure van controle en behandeling ligt ter inzage op school. De coördinatie is in handen van mevrouw Linda Olthuis.

4.4 Schoolreis/kamp

Met de eigen groep op schoolreis, wie vindt dat nou niet leuk? Als team van onze school proberen we van het schoolreisje voor de leerlingen een onvergetelijke dag te maken. De groepen 1 t/m 8 gaan dit schooljaar samen op schoolreis. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de bestemmingen en de kosten.

4.5 Overblijven

Dagelijks blijven alle leerlingen van De Driesprong over en gebruiken ze hun lunch samen met de andere leerlingen op school. Dat zoveel leerlingen overblijven, heeft niet alleen te maken met het feit dat veel ouders buitenshuis werken of dat de afstand naar huis te groot is. Ook leerlingen die dichtbij wonen en makkelijk naar huis zouden kunnen, blijven graag over. Waarom is dat zo?

De uitgangspunten bij het overblijven:

De cultuur op deze school is zo, dat leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Alle leerlingen kennen elkaar en er is een sfeer van grote onderlinge betrokkenheid.

Uiteraard is overblijven geen verplichting. Een kind dat dit [nog] niet kan of wil, gaat gewoon thuis eten. Maar doorgaans wordt de behoefte bij het kind om samen met de andere leerlingen de middagpauze door te brengen, steeds groter.

Uitgangspunt bij het overblijven is, dat de fysieke en emotionele veiligheid voorop staan. Overblijfouders bieden hulp, steun en troost waar dit nodig is of sturen bij. Er wordt gelet op pestgedrag en zo nodig ingegrepen. Onze kapstokregels bieden hierbij houvast voor iedereen. Deze regels worden regelmatig door de leerkrachten met de leerlingen besproken.

Een ander uitgangspunt is dat het overblijven voor ieder kind een periode van plezier en ontspanning betekent, zodat iedereen uitgerust aan het middagprogramma kan beginnen. Groot en klein krijgen volop de kans om naar hartenlust samen te spelen en te sporten en al doende ook nog eens te groeien in sociaal gedrag.

In deze veilige sociale context kunnen ouders hun kind met een gerust hart laten overblijven. Maar hoe gaat het overblijven nu in zijn werk?

De praktijk van het overblijven:

Dagelijks zijn drie ouders ingeroosterd om tussen 12.00 en 13.00 uur op te passen. Op vrijdag zijn er twee ouders, omdat de onderbouw dan vrij is. De lunch, die de leerlingen van huis meebrengen, wordt in de eigen klas gebruikt. De overblijfouder ziet toe op de orde in de groep en het gebruik van de lunch. Daarna wordt er buiten gespeeld, indien het weer dit toelaat. Bij regen mogen de leerlingen binnen een spelletje spelen. Ook daar houden de overblijfouders toezicht op de gemaakte afspraken. Voor calamiteiten is altijd een teamlid aanwezig.



In principe draaien alle ouders mee in het rooster, zo is iedereen enkele keren per jaar aan de beurt en blijft het overblijven kosteloos. 'Nieuwe' ouders kunnen indien nodig ingewerkt worden. Kan of wil een ouder, om welke reden dan ook, niet oppassen, dan kan een beroep gedaan worden op een aantal invallers. De kosten hiervan bedragen € 8,- per middag. Dit moet vooraf betaald worden! Onderling ruilen kan natuurlijk ook altijd. Noteer dit dan wel even in het overzicht (ligt in het halletje).

De planning, organisatie en coördinatie van de overblijfregeling is in handen van de TSO-commissie. De coördinatie is in handen van mev. Astrid Dreierink en mev. Marianne Scheening. Aan de uitvoering werken in principe alle ouders mee, maar de eindverantwoordelijkheid berust bij de locatiecoördinator van de school.

4.6 Opvangvoorzieningen (BSO en VSO)

Ouders hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van Kinderopvang Avonturijn. Zij zorgen tevens gratis voor het vervoer tussen Avonturijn of Humankind en onze school.

Voor meer informatie:

Website : www.avonturijn.nl

Website: <https://www.humankind.nl/>

Heeft uw interesse in VSO meldt het ons dan. Wij gaan dan kijken wat we voor u kunnen betekenen.

Ook zijn er verschillende gastouders in de buurt met wie de school nauw samenwerkt. U kunt dit navragen op school.

5 Zorg voor leerlingen

5.1 Interne begeleiding [IB]

De intern begeleider [IB'er] is een leerkracht, die zich gespecialiseerd heeft om alles wat met de zorgverbreding te maken heeft, goed te kunnen coördineren. Daarvoor heeft de IB'er goed inzicht nodig in de ontwikkeling van de leerlingen. Samen met de leerkracht worden het leerlingvolgsysteem en de daarbij behorende leerlingendossiers bijgehouden, waarbij de leerkracht de eindverantwoording heeft. Op onze school is Carmen Geerdink intern begeleider. Zij is tevens werkzaam als intern begeleider van O.B.S. 't Palet te Groenlo en als locatiecoördinator op O.B.S. 't Palet en O.B.S. Noord.

In de groeps- en leerlingbesprekingen wordt naast de individuele ontwikkeling ook de groepsontwikkeling besproken. Daar wordt besproken hoe de leerlingen met leerproblemen en sociaal-emotionele moeilijkheden worden geholpen. Het samenwerkingsverband IJssel | Berkel [zie 5.4] heeft ter ondersteuning van IB'ers een onderwijscoach in dienst. Hij/zij komt enkele keren per schooljaar om gezamenlijk met de IB'er de zorgleerlingen bespreken en ondersteuning te bieden bij betreffende onderwijskundige zaken.

5.2 Leerlingoverzichten

Een leerlingoverzicht is een organisatie-model om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. De leerkracht voert het leerlingoverzicht uit in de afgesproken periode [duur van de cyclus]. Voor het bijstellen van het overzicht is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: wat is het effect van mijn instructie en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om?

Daarnaast wordt gekeken hoe de kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dit is dan het uitgangspunt voor het opstellen van nieuwe doelen en onderwijsbehoeften in het leerlingoverzicht.

Het werken met een leerlingoverzicht stimuleert een andere manier van denken. We kijken niet naar wat er mis is met een kind, maar naar wat het nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: dat wat goed gaat verder ontwikkelen.

Op De Driesprong werken we, binnen de groep, in drie groepen.

- Plusgroep [P]: Instructieonafhankelijke leerlingen
- Basisgroep [B]: Instructiegevoelige leerlingen
- Zorggroep [Z]: Instructieafhankelijke leerlingen

De kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof vormen de plusgroep. Dit zijn de vlotte leerlingen die zich goed ontwikkelen. Het zijn leerlingen die ruim boven het landelijke gemiddelde scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

De leerlingen uit de basisgroep vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

Kinderen van de zorggroep zijn instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder landelijk gemiddelde scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen.

Tot slot kennen wij nog een vierde groep en daarin zitten kinderen met een individueel ondersteuningsplan of een ontwikkelingsperspectief. Het betreft hierbij leerlingen die zowel minder als beter presteren. Wanneer de leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het leerlingoverzicht wordt een individueel plan opgesteld.

De indeling van de bovenstaande groepen is terug te vinden in het document 'structureel aangeboden hulp in de groep'.

5.2.1 Wat doen we als extra ondersteuning nodig is

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan op verschillende gebieden zijn, bijvoorbeeld; rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan, waar mogelijk, stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft. Dit kan leiden tot aanpassingen in de klas [bijv. verlengde instructie of in de leerstof]. Eventueel wordt er een handelingsplan gemaakt waarin staat op welke manier deze ondersteuning zal plaatsvinden. Dit handelingsplan en de resultaten ervan worden met u besproken.

Leerlingen die niet of onvoldoende profiteren van deze extra hulp in de klas, worden besproken met het hele team in de leerlingenbespreking. Eventueel kan er extra informatie van u, maar ook van externe deskundigen, gevraagd worden. Indien nodig kan besloten worden om het HGW [Handelings Gericht Werken] formulier samen met u in te vullen. Hierin worden alle factoren die van invloed zijn op uw kind bekeken en in kaart gebracht. Tevens wordt er meteen gezocht naar mogelijke oplossingen. Soms hebben we als school niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind zo optimaal mogelijk te verbeteren. De school kan dan gebruik maken van hulp van buiten de school [externe deskundigen]. Dit zal in overleg met u plaats vinden. Het komt vaak voor dat u bij deze gesprekken aanwezig bent. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Welke externe deskundige[n] ingeschakeld worden, is afhankelijk van de vraag. Voorbeelden van externe deskundigen die dicht bij de school staan zijn bijvoorbeeld de schoolverpleegkundig [SVK] en het Voormekaarteam (VMT). Zij komen minimaal 3x per schooljaar op school bijeen voor een Ondersteuningsteamoverleg. U kunt hiervoor uitgenodigd worden, maar u kunt ook zelf aangeven een gesprek te willen.

5.2.2 Stappen in de zorg

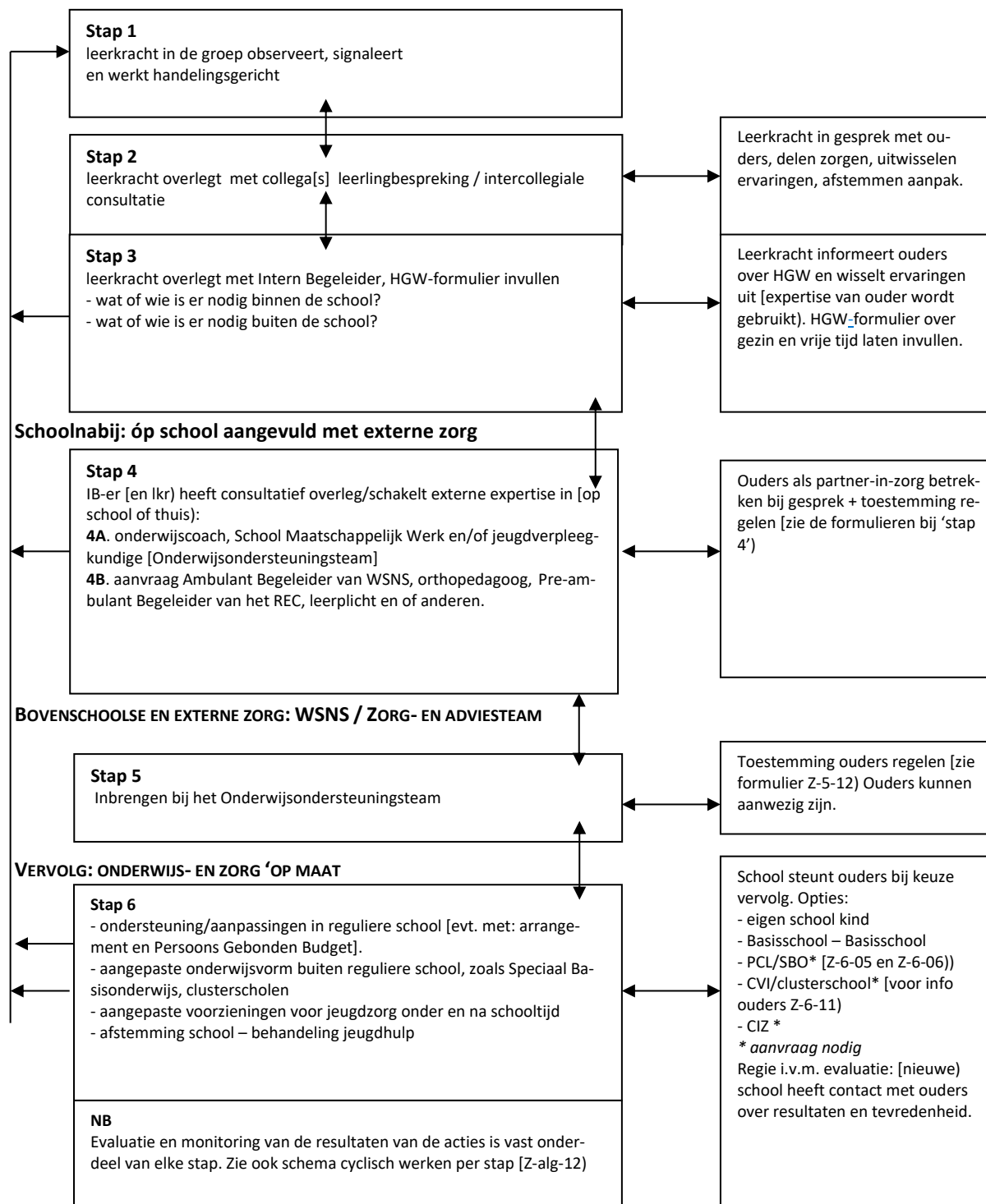
Ter verduidelijking van de stappen in de zorg, is hierna een schematische weergave van de stappen opgenomen.

Schema. 1-onderwijs- en zorgroute in 6 stappen

Basispakket: zorg óp en door de school

Betekenis voor leerkrachten en school

[inter]Actie naar ouders



5.3 Ondersteuningsteam

Met ingang van september 2014 is er een ondersteuningsteam werkzaam op De Driesprong.

Binnen het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach [vanuit het samenwerkingsverband]
- gezinscoach [vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin/ Voormekaarteam]

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

5.4 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal [basis]onderwijs, dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te geven. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure [zie punt 4.1] en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst [de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg] samen in het Samenwerkingsverband IJssel | Berkel [www.ijsselberkel.nl]. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel ligt op school ter inzage.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?**Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind [naar verwachting] extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten [eventueel met extra ondersteuning] of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school [zie kader].

Meer informatie

www.ijsselberkel.nl

www.passendonderwijs.nl

5.4.1. Arrangement

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een [tijdelijke] lesplaats in het speciaal [basis]onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal [basis]onderwijs.

5.5 Rapporten

Voor ouders net zo spannend als voor de meeste leerlingen: het krijgen van het rapport.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport mee, namelijk:

Groep 1: Eén rapport in juni/juli

Groep 2 t/m 8: Twee rapporten: februari en einde schooljaar.

In het najaar worden de eerste voortgangsgesprekken minutengesprekken gehouden. Dan worden de bevindingen van de eerste periode besproken. In de week nadat het eerste rapport is meegegeven, worden voor alle groepen gesprekken gehouden (groep 8 heeft een eigen rooster). In juni worden er facultatief gesprekken gevoerd. Ouders (+ leerling) en leerkrachten praten dan met elkaar over de vorderingen, de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Tijdens de voortgangsgesprekken zijn de leerlingen ook welkom.

Omdat een gespreksmiddag(en) aan een strak tijdschema is gebonden, kunt u als er dingen te bespreken zijn die meer tijd vergen, een aparte afspraak maken met de leerkracht.

Constateren leerkrachten opmerkelijke veranderingen tussen deze momenten in, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Natuurlijk kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht voor extra informatie of bijzonderheden. Dergelijke gesprekken voeren we liever niet voor schooltijd. Wij maken daarvoor graag een afspraak met u.

Basisscholen in Nederland bepalen zelf de regels voor het laten overgaan van een kind naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing.

5.6 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem [LOVS]

Om de zorgverbreding zo goed mogelijk uit te kunnen voeren gebruiken we zowel methodegebonden toetsen als de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem [afgekort Cito LOVS]. Dit systeem volgt de leerlingen van groep naar groep tijdens hun gehele schoolloopbaan. Door deze resultaten te volgen, houden wij zicht op de ontwikkeling van de leerling en de groep. Als er achterstanden worden gesignaleerd, dan vindt er overleg plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider [IB'er] en vervolgens met het team. Er wordt dan gekeken welke extra hulp de leerling nodig heeft. De resultaten van alle Cito-toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen. Vanzelfsprekend worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gehouden.



De landelijke Cito-normen worden in 5 niveaugroepen verdeeld. Deze normering is tot stand gekomen door vast te stellen wat andere, vergelijkbare leerlingen in Nederland voor scores hebben.

Niveau I+	: zeer goed	(10 % hoogst scorende leerlingen)
Niveau I	: goed tot zeer goed	(20 % hoogst scorende leerlingen)
Niveau II	: ruim voldoende tot goed	(20 % boven het landelijke gemiddelde)
Niveau III	: matig tot voldoende	(20 % rondom het landelijke gemiddelde)
Niveau IV	: zwak tot matig	(20 % ruim onder het landelijke gemiddelde)
Niveau V	: zwak tot zeer zwak	(20 % laagst scorende leerlingen)
Niveau V-	: zeer zwak	(10 % laagst scorende leerlingen)

5.6.1 Toetskalender

Iedere toets wordt één of meerdere keren op een vast moment in het schooljaar afgenomen.

Toets	Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
AVI				x	x	x	x	x	x
DMT				x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen					x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde				x	x	x	x	x	x
Spelling + spelling WW groep 7 en 8				x	x	x	x	x	x
Centrale eindtoets basisonderwijs									x

*naast de bovengenoemde toetsen worden er ook toetsen gebruikt die bij de lesmethoden horen.

5.7 Centrale eindtoets en voortgezet onderwijs

Onze school doet ieder jaar mee aan de Cito Centrale eindtoets. Deze toets is voor de leerlingen van groep 8, die de school gaan verlaten. De toets duurt 3 ochtenden en de afname is in de maand april. Toetsonderdelen die aan de orde komen zijn taal en rekenen. Daarbij wordt jaarlijks overwogen of de studievastigheden en wereldoriëntatie getoetst gaan worden.

Vanaf 2013 zijn er twee versies van de Eindtoets: de Eindtoets Basis en de Eindtoets Niveau. Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en hetzelfde aantal opgaven. Alleen de moeilijkheid verschilt. De Eindtoets Niveau is bedoeld voor leerlingen (landelijk 25%) van wie de school inschat dat ze doorstromen naar brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

De Eindtoets Basis is bedoeld voor leerlingen die de school een schooladvies hebben van gemengde / theoretische leerweg of hoger (landelijk 75%). De uitslagen komen in mei binnen en worden aan de ouders doorgegeven en uiteindelijk aan de school waarvoor uw kind kiest. De uitslag van de toets is medebepalend in welk niveau uw kind geplaatst kan worden in het voortgezet onderwijs.

Mogelijke leerwegen zijn:

- praktijk onderwijs
- basis beroepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg

- gemengde/theoretische leerweg
- HAVO
- VWO/Gymnasium/Atheneum

Ons schooladvies is gebaseerd op de persoonlijke ontwikkeling (o.a. werkhouding, inzet, motivatie), de gegevens van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen. We kijken voornamelijk naar de gegevens van groep 6 t/m 8.

Niveau	Begrijpend lezen	Rekenen/wiskunde
Praktijkonderwijs	V of V-	V of V-
vmbo basis/kader	V	IV laag
vmbo basis/kader	IV laag	V
vmbo basis/kader	IV laag	IV laag
vmbo k/g/ t	IV hoog of III laag	IV hoog of III laag
vmbo t/havo	III hoog of II laag	III hoog of II la
havo/atheneum	II hoog of I	II hoog of I
gymnasium +	I	I
gymnasium +	I+	I
gymnasium +	I+	I+

Scholen voor voortgezet onderwijs [V.O.] houden open avonden/dagen. Hier krijgt men algemene informatie over de school en wordt men in de gelegenheid gesteld de school te bekijken. Meestal gebeurt dit in de periode november t/m januari. In november ontvangt u van ons een voorlopig advies betreffende het niveau wat uw kind op het V.O. zou kunnen volgen. Met dit advies kunt u zich beter oriënteren op een juiste schoolkeuze.

Soms is het mogelijk om in het V.O. les te krijgen in kleinere groepen dan normaal, met meer begeleiding. Dit heet Leerweg Ondersteunend Onderwijs [LWOO]. De leerling moet dan aan een aantal voorwaarden voldoen qua niveau en intelligentie. Het niveau wordt bepaald door de scores die het kind heeft behaald in groep 8 voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Komt een kind in aanmerking, dan worden de ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. De leerling wordt dan aangemeld voor een toetsdag in november. De toetsgegevens gaan daarna naar de Regionale Verwijzingscommissie [RVC] en de Permanente Commissie Leerlingenzorg [PCL], die uiteindelijk beslissen of de leerling in aanmerking komt.

In april/mei, wanneer de Cito-toetsgegevens binnen zijn, is er een gesprek tussen ouders, leerling en school. In dit gesprek wordt bekend welke schoolkeuze gemaakt wordt. Indien nodig volgt een tweede gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het onderwijskundige rapport van het kind besproken. De groepsleerkracht stuurt het rapport naar de betreffende scholen. Verschillen ouders en school van mening betreffende het niveau dat het kind volgend jaar gaat volgen, dan kan het advies door een toelatingscommissie beoordeeld worden. Ouders en school krijgen hiervan de uitslag. Deze uitslag is bindend. Het algemene schoolresultaat n.a.v. de Cito-toetsen ligt ter inzage op school.

Hieronder ziet u een overzicht van de verwijzingspercentages van de laatste drie schooljaren naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs.

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-g/t	vmbo g/t	vmbo b/k
2017/2018	14,3%	28,6%		14,3%	14,3%	28,6%
2018/2019			12,5%	25%	12,5%	50%
2019/2020	10%		20%		30%	40%

5.8 *Barometer: Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA*

In samenwerking met OBD Expertis heeft de stichting OPONOA een eigen kwaliteitsinstrument ontwikkeld. Met dit instrument worden de behaalde resultaten van het onderwijs op deze school verzameld. De volgende informatie wordt bijeengebracht: management- en personeelsinformatie, waardering van de inspectie, tevredenheids- onderzoeken en opbrengsten van het onderwijs. Voor de opbrengsten worden de resultaten van het Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde en de Eindtoets basisonderwijs gebruikt. De Barometer wordt in de maand mei ingevuld. Het instrument maakt zichtbaar waar goed, voldoende en onvoldoende op wordt gescoord. De onderdelen die goed en voldoende gaan moeten in de komende jaren vastgehouden worden. De onderdelen die onvoldoende scoren worden voor het volgende schooljaar opgenomen in het verbeteringsplan.



5.9 *Inspectie van het basisonderwijs*

De inspectie heeft van overheidswege toezicht op het onderwijs. De inspectie voert schriftelijke controles uit of bezoekt de school om:

- Toe te zien op naleving van de wettelijke voorschriften.
- Op de hoogte te zijn van het gegeven onderwijs.
- De ontwikkeling van het onderwijs te ondersteunen en te stimuleren

Op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl] kunt u de verslagen van de laatste bezoeken aan onze school inzien.

5.10 *Onderwijs begeleidingsdienst [OBD]*

OBD Expertis of IJsselgroep-Iselinge adviseert en begeleidt onze school bij het invoeren van nieuwe werkwijzen.

5.11 *Dyslexieverklaring*

Vergoeding diagnose en behandeling van dyslexie:

Sinds 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. Het woord 'enkelvoudig' wil zeggen dat er géén sprake mag zijn van bijkomende stoornissen, als bijvoorbeeld AD[H]D. Alle leerlingen in het primair onderwijs van zeven jaar en ouder komen in aanmerking komen voor vergoeding van dyslexiezorg, mits wordt voldaan aan de overige voorwaarden. De basisschool stelt het leesdossier op om het vermoeden van ernstige dyslexie bij een leerling te onderbouwen. Dit dossier bevat een overzicht van toetsscores op lees- en spellingtoetsen en een beschrijving van de geboden hulp op school. De ouders dienen de aanvraag voor behandeling zelf in.

5.12 *Jeugdgezondheidszorg [JGZ]*

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg [JGZ] van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist [zie 5.13.3]. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inlooppreekuur [zie 5.13.2]. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op onze website: ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin [CJG] en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 [voor algemene vragen] of op 088 – 443 31 00 [alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur] of per e-mail: jgz@ggdnog.nl.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

5.12.1 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande leerlingen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

- Bij leerlingen van groep 2 wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle leerlingen een uitnodiging voor de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio [DTP] en tegen bof, mazelen, rodehond [BMR]. Dit gebeurt niet op school, u krijgt hiervoor een oproep.
- In groep 7/8 wordt er jaarlijks een gastles verzorgd door de GGD. Er komen verschillende onderwerpen aan bod, o.a. de puberteit.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek worden de ouder[s]/verzorger[s] geïnformeerd over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kunnen de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan leerlingen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met leerlingen op school of thuis, gezondheidsvragen.
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow up [vervolgafpraak]
- daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder[s]/verzorger[s].

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts of verpleegkundige. Ondersteuning van leerkrachten GGD medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, gericht op bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid in het basisonderwijs. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatiecentrum van de GGD.

Website: www.ggdgelre-ijssel.nl. Wij willen u wijzen op de mogelijkheid om advies in te winnen bij de GGD over bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke leerlingen of leerlingen met een handicap.

5.12.2 Inloopspreekuur

Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloop- spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: gehoor, zicht, groei, ontwikkeling en gedrag.

5.12.3 Logopedie

De werkwijze van de preventieve logopedie binnen de GGD als volgt:

- In groep 2 wordt uw kind door de jeugdarts gezien. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst, waarin ook vragen zijn opgenomen over de spraak-taalontwikkeling van uw kind. U krijgt dus niet meer, zoals voorheen het geval was, een aparte vragenlijst voor een logopedische screening. Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdarts uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD.
- Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.
- U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website www.ggdnog.nl, onder jeugdgezondheid/logopedie. Na aanmelding wordt uw kind op school door de logopedist gezien, u hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. U krijgt schriftelijk en/of telefonisch bericht over de bevindingen.

Bij het logopedisch onderzoek wordt gelet op:

Taal: begrijpen van opdrachtjes; woordenschat; maken van zinnen; logisch vertellen.

Spraak: uitspraak van klanken en klankcombinaties; duidelijk spreken; slissen/lispelen.

Vloeiendheid: haperen of stotteren; verkeerd ademhalen tijdens het spreken.

Stem: hese of schorre stem; verkeerd gebruik van de stem.

Mondgedrag: duim-, vinger- of speenzuigen; door de mond ademen; verkeerd slikken.

Luistervaardigheden: rijmen; woorden/zinnen onthouden.

Na het onderzoek kan de logopedist u gerichte adviezen en oefeningen geven. Zo nodig wordt uw kind verwezen naar een vrijgevestigd logopedist voor nader onderzoek en/of behandeling. Op de website www.ggdnog.nl kunt u meer informatie vinden over logopedie. Hier vindt u alle logopedie-folders, in de toekomst zullen er ook artikelen en oefensuggesties worden geplaatst. Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie: logopedie@ggdnog.nl

5.13 Verwijs Index Achterhoek [VIA]

Kinderen en jongeren moeten zich goed kunnen ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat ouders, opvoeders, kinderen en jongeren daar waar nodig is, hulp en steun krijgen. Ook is het nodig dat verschillende organisaties samenwerken, zodat er niet langs elkaar heen gewerkt wordt of tegenstrijdige adviezen gegeven worden.

Daarom is sinds 2010 de **Verwijsindex VIA** actief: een systeem op internet waarin professionals kinderen en jongeren tot 16 jaar kunnen aanmelden als zij zich zorgen maken. VIA staat voor Verwijsindex Achterhoek. Professionals, zoals hulpverleners, leerkrachten of medewerkers in de kinderopvang kunnen op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in de Verwijsindex VIA doen. Hierbij worden geen inhoudelijke gegevens over het kind geregistreerd. Alleen de zorg van de beroepskracht wordt geuit. Wanneer meerdere professionals hetzelfde kind aanmelden, ontvangen zij elkaars contactgegevens. Een 'regievoerder' maakt een plan voor het kind, waarin de verschillende organisaties, die met het kind werken, worden meegenomen. Onze school is een van de organisaties die toegang heeft tot deze Verwijsindex. Als onze medewerkers zich zorgen maken, dan wordt het kind in overleg met de ouders opgenomen in de Verwijsindex, zodat mogelijke andere betrokken partijen hiervan op de hoogte zijn. De melding is alleen beschikbaar voor begeleiders die daarvoor de rechten hebben gekregen.. Dit is allemaal wettelijk geregeld en wordt streng gecontroleerd. De Verwijsindex valt onder het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Op de site van de Verwijsindex vindt u meer informatie: www.verwijsindex.nl. Op de site van de Verwijsindex kunt u tevens een filmpje bekijken over wat deze index inhoudt en hoe een school hiermee om gaat.



5.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een dergelijke meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Alle leerkrachten van De Driesprong hebben zich geschoold in deze meldcode. Zij werken volgens het protocol dat bij deze meldcode hoort. Het protocol ligt op school ter inzage.

5.15 Privacy (AVG) binnen stichting OPONOA

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator.

Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

6 De ouders/verzorgers

6.1 Oudercontacten

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind[eren] te betrekken. Indien u iets met of voor ons zou willen doen, horen wij dat graag. Aan het begin van elk schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond gehouden. Op deze avond wordt uitleg gegeven over de leerstof van dat schooljaar, de gewoontes en de activiteiten in de groep en de school.

Start uw kind midden in het schooljaar, dan kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht om u te laten informeren over het reilen en zeilen van de school.

Hebt u vragen, opmerkingen, klachten over, of leuke ideeën voor onze school, dan vragen wij u om dit te melden bij de groepsleerkracht of de directie.

Bent u tevreden? Vertel het anderen. Zijn er problemen? Vertel het ons!

Om bepaalde activiteiten op school goed te laten verlopen zijn wij ook afhankelijk van de hulp van ouders.

Hulp wordt onder meer gevraagd bij:

- Begeleiden van de leerlingen tijdens diverse activiteiten.
- Vervoer naar diverse activiteiten.
- Het overblijven op school.
- Hulp bij feesten.
- Hoofdluiscontrole.
- De schoonmaakavonden.
- Het versieren van de school.

Deze ouderhulp wordt gecoördineerd door team- en/of ouderraadsleden.

6.2 Ouderraad [OR]

De ouderraad is de schakel tussen de ouders en de school. De ouders nemen voor 3 jaar zitting in de ouderraad. Tijdens de laatste bijeenkomst aan het eind van het schooljaar wordt er afscheid genomen van de vertrekkende leden. De nieuwe leden worden tijdens hun eerste vergadering welkom geheten door zowel OR als de gezamenlijke vergadering OR/MR. Tijdens de zakelijke ouderavond worden de jaarverslagen van de MR en de OR besproken. Daarnaast organiseert de OR een feestelijke ouderavond aan het eind van het schooljaar, waarop de leerlingen van groep 7 en 8 de musical opvoeren. De ouderraad vergadert een aantal keren per jaar. De notulen kunt u altijd inzien. Deze zijn te vinden in de personeelskamer. Bij de vergadering zijn er steeds één leerkracht aanwezig. Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd bij een van hen terecht. De ouderraad ondersteunt de leerkrachten met het organiseren van activiteiten. Om deze activiteiten voor alle leerlingen van school mogelijk te maken vraagt de ouderraad aan de ouders om een vrijwillige bijdrage van € 30,00 per leerling. Voor leerlingen die na 1 maart beginnen bedraagt de ouderbijdrage € 15,00 per leerling voor het lopende schooljaar.

Natuurlijk is iedereen vrij om de vrijwillige bijdrage al dan niet te voldoen. Het zal u duidelijk zijn dat de activiteiten alleen kunnen plaatsvinden wanneer de ouderraad over voldoende financiële middelen beschikt.

Wij verzoeken u vriendelijk deze bijdrage voor 1 december over te maken op bankrekening NL57 RABO 0356 7376 75 t.n.v. Ouderraad De Driesprong. Graag met vermelding van de naam [namen] en de groep[en] van uw kind[eren].

Deze bijdragen worden onder andere gebruikt voor:

- Sinterklaasfeest
- cadeautjes voor de leerlingen [Sinterklaasfeest]
- cadeautjes voor het team [meesters- en juffenfeest]
- musical
- Septemberfeest.

Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen verzoeken wij u contact op te nemen met de locatietoecoördinator van De Driesprong.

Heeft u suggesties of opmerkingen, dan kunt u altijd terecht bij de ouderraadsleden.

Zie voor de samenstelling van de ouderraad hoofdstuk 9.

6.3 Medezeggenschap MR / GMR

Sinds 1 augustus 2006 geldt in het onderwijs de wet op de medezeggenschap [WMS]. De medezeggenschapsraad [MR] is in het leven geroepen als overlegorgaan om de inspraak en verantwoordelijkheid van ouders ten aanzien van het onderwijs te vergroten. Ook heeft de MR een personeelsvertegenwoordiging om de inspraak van het personeel op het personeelsbeleid van de school te waarborgen. In de MR van De Driesprong zitten 2 ouders en twee personeelsleden. Ouders kunnen door verkiezing in de MR komen.

Het schoolbestuur voert overleg met de MR over de algemene gang van zaken in de school. De WMS op de scholen regelt wat de taken en bevoegdheden van de MR zijn. Deze zijn verder uitgewerkt in een reglement. In dat reglement staat bij welke zaken het schoolbestuur aan de MR advies dient te vragen [adviesrecht]. Ook heeft het schoolbestuur bij bepaalde besluiten instemming van de MR nodig [instemmingsrecht]. In de MR wordt dus over formele zaken gesproken. Het gaat daarbij om het beleid van de school, de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Naast de MR bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad [GMR].

Vanaf komend jaar zal de GMR uit minder vertegenwoordigers bestaan. De keuze is gemaakt om daadkrachtiger als GMR te kunnen handelen. Waar tot dit schooljaar iedere school vertegenwoordigd was door een ouder of personeelslid, zullen er vanaf komend schooljaar 10 vertegenwoordigers zitting nemen in de GMR. Dit is opgebouwd uit één ouder en één personeelslid van elk onderwijsteam. Binnen stichting OPONOA zijn er een vijf onderwijsteams. Onder elk onderwijsteam vallen een aantal scholen. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn. Het bestuur moet in sommige gevallen aan de MR advies of instemming vragen. Ook deze zaken zijn vastgelegd in het reglement. De OR en de MR hebben twee keer per schooljaar een gezamenlijke vergadering. De notulen van de MR zijn te vinden in de MR map in de teamkamer. Zie voor de samenstelling van de medezeggenschap hoofdstuk 9.

6.4 Nieuwsbrief en schoolkrant

Via de nieuwsbrief wordt u maandelijks op de hoogte gehouden van belangrijke zaken rondom de school, zoals onderwijskundige zaken, data voor verschillende evenementen en activiteiten etc. De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. Is het voor u niet mogelijk de nieuwsbrief per e-mail te ontvangen dan kunt u de nieuwsbrief als papieren versie ontvangen. Dit kunt u bij de directie melden. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

De schoolkrant verschijnt 2 keer per jaar [december en juni/juli]. Hierin staan allerlei stukjes, die door de leerlingen zelf zijn gemaakt. De schoolkrant wordt verzorgd door de schoolkrantcommissie. Iedere leerling van onze school ontvangt een eigen gratis exemplaar.

6.5 Verzekering

“Een ongeluk zit in een klein hoekje”, is een gezegde met veel waarheid. Zo’n ongeluk kan nare gevolgen hebben. Vandaar dat alle kinderen van onze school hiervoor verzekerd zijn. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle leerlingen, gedurende schooltijd, reistijd van en naar school en voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd zowel in als buiten het schoolgebouw. Ook leermiddelen zijn verzekerd, maar indien er bewust iets kapot wordt gemaakt, dan zal de school de schade bij de ouders/verzorgers neerleggen.

Soms komt schade voor aan bijvoorbeeld (persoonlijke bezittingen) kleding, brillen, fietsen e.d. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Het eigen risico speelt hierbij een rol. Het is echter voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Informatie hierover is te vinden op: www.leerlingenverzekering.nl. De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en fietsen tot een waarde van € 250,-. Ouders, die als vrijwilliger door school georganiseerde activiteiten begeleiden, zijn eveneens verzekerd. Ouders/verzorgers en school hoeven geen extra reisverzekering af te sluiten voor schoolreisjes en -kamp. De reisverzekering van stichting OPONOA geeft voldoende dekking.

6.6 Oud papier, kleding, frituurvet, batterijen en elektrische apparaten

U kunt uw oud papier, kleding en frituurvet bij ons op school inleveren. Het opgebrachte geld komt ten goede van school. De papiercontainer staat op gezette tijden één week op de parkeerplaats van de school. De data worden vermeld in ‘Achterhoeks Nieuws’ en in de jaarkalender.

De groene kledingcontainer staat in het fietsenhok. Hier kunt u op elk gewenst moment uw kleding in gooien. Deze container wordt regelmatig geleegd. Naast de kledingcontainer staat een gele container. Deze is bedoeld voor het inzamelen van het frituurvet.

In de hal van de school staat een ton voor het inleveren van batterijen. Dit levert de school punten op die kunnen worden ingewisseld voor allerlei spelmaterialen.

Kleine elektrische apparaten worden ook door ons ingezameld. Wij melden de inzamelperiode in de nieuwsbrief.

6.7 Koffiecafé 'De zoete inval'

Sinds januari 2016 is gemeenschapsruimte van OBS De Driesprong omgetoverd tot een ontmoetingsplaats voor jong en oud, van binnen en buiten de buurtschappen Broek en Bruil. Elke eerste woensdag van de maand kunt u hier aanschuiven voor een kopje koffie of thee en een praatje. Soms wordt er ook een kleine activiteit georganiseerd zoals een knutselochtend, muziek, soms is er een thema. Het project is gestart op initiatief van vertegenwoordigers van buurtschappenbeleid De Bruil e.o.

De bedoeling van het koffiecafé is dat de bestaande sociale contacten versterkt worden en dat nieuwe mensen gemakkelijk contacten kunnen opdoen. Een goede verbinding tussen jong en oud, daarnaast zien we graag de school als middelpunt van de buurtschappen behouden. Naast het koffiecafé wordt de zoete inval ook gebruikt als vergaderruimte en cursuslocatie voor b.v. de AED bijscholingen, I-pad- en computercursussen voor senioren. De belangstelling hiervoor is groot en de deelnemers zijn enthousiast over de lessen.

We hopen in de toekomst het aantal activiteiten en de openingstijden uit te breiden. Er zijn genoeg ideeën voor het gebruik van de ruimte, zo is gesproken over een open tafel, peuteractiviteiten, spelletjesavonden etc. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat het een horeca- gelegenheid wordt en ook privé-feestjes zijn niet aan de orde. De activiteiten worden met de school besproken en in goed overleg afgestemd, zodat deze activiteiten geen negatieve invloed hebben op de lesactiviteiten.

6.8 Peuterochtenden

Iedereen die een peuter in de leeftijd van 3 tot 4 jaar heeft, is van harte welkom op de peuterochtenden. De ochtenden beginnen met een inloop vanaf 9.15 uur, daarna zal uw kind van half 10 tot half 12 meedraaien met de kleuters. Natuurlijk staat voor alle ouders/verzorgers koffie en thee klaar in het koffiecafé. Voor data's en meer informatie neem een kijkje op onze website of bel even!

7 Veilig en plezierig naar en op school

7.1 Veiligheid

Om prettig en effectief te kunnen leren en werken moeten kinderen, ouders en personeel zich veilig voelen op school. Dat geldt zowel voor de fysieke veiligheid (loop je op school geen gevaar en zijn alle voorschriften van de Arbo opgevolgd) als voor sociale veiligheid. De Driesprong wil een veilige school zijn voor zowel kinderen, personeel en ouders. Dat betekent dat de school een plek moet zijn waar rust en overzicht heerst, waar leerlingen, ouders en personeel zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. In het veiligheidsplan wordt omschreven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd. Aan het voorkomen van pesten en het aanpakken van pesten wordt veel aandacht besteed. Pesten vormt immers een ernstige bedreiging voor het geluk en welbevinden van leerlingen en personeel. Een veilige school heeft een veilige omgeving gecreëerd waarin leerlingen en volwassenen respect hebben voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving. Pesten hoort hier dan ook niet voor te komen. De veilige school doet dan ook alles wat in haar macht ligt om pesten te voorkomen. In het pestprotocol is beschreven op welke wijze de school werkt aan het voorkomen van pestgedrag.

7.2 Brengen en halen van leerlingen

Veel ouders halen en brengen hun kinderen [en soms hun vriendjes] per auto naar school. We verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen aan de Scholtenweg van de kinderen goed te letten op hun veiligheid en op die van andere kinderen.

Dat kan door:

- Komende vanaf de Batsdijk, de Scholtenweg als éénrichtingsweg te gebruiken;
- Niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken;
- De 3 ingangen autovrij te houden.



7.3 Fietsenstalling

De leerlingen lopen op het plein met de fiets aan de hand en zetten de fiets op de afgesproken plaats in het fietsenhok. De leerlingen worden hierover aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.

7.4 Pleindienst

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein, stuurt u uw kind[eren] dus niet te vroeg naar school!

De groepen 3 t/m 8 hebben 's morgens een kwartier pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur. Tijdens de pauze is er toezicht van leerkrachten.

Tijdens het overblijven houden overblijfouders toezicht op het plein.

7.5 Bedrijfshulpverlening [BHV]

Op onze school zijn enkele leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverleningscertificaat. Stichting OPONOA organiseert bedrijfshulpverlening [BHV], zodat bij gevaarlijke situaties op school letsel en schade bij leerkrachten, leerlingen, ouders en bezoekers zoveel mogelijk wordt voorkomen. De BHV-ers worden opgeleid zodat ze: eerste hulp kunnen verlenen, brand kunnen bestrijden, kunnen reanimeren en aanwezig in het schoolgebouw kunnen evacueren. De BHV-ers volgen elk jaar een herhalingscursus. Verder volgen alle leerkrachten jaarlijks een EHBO-cursus. Twee maal per jaar houden wij met alle leerlingen een ontruimingsoefening. Bij de voordeur van de school hangt een automatische externe defibrillator [AED]. Dit apparaat is eigendom van de buurtvereniging, maar mag bij nood ook door leerkrachten van de school ingezet worden.



8 Regeling school- en vakantietijden 2020/2021

8.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-4	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00
Groep 5-8	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00	08:30 – 12:00 13:00 – 15:00

De leerlingen zijn i.v.m. pleintoezicht vanaf 8.15 uur welkom op school. Wilt u erop toezien dat uw kind[eren] niet te vroeg naar school gaan. Groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. De elektronische schoolbel werkt op een tijdsklok en gaat op de volgende tijden:

08:25 uur: leerlingen gaan naar binnen / afscheidsbel voor ouders uit groep 1/2

08:30 uur: de les begint

12:00 uur: einde van de les

12:30 uur: einde les [woensdag]

12:50 uur: opruimen tijdens het overblijven

12:55 uur: alle leerlingen gaan naar binnen

13:00 uur: begin van de les

15:00 uur: einde les en naar huis.

8.2 Leerplicht

Kinderen mogen naar school op de dag dat ze vier jaar worden. Om alvast kennis te maken met de leerlingen en de leerkrachten, mag uw zoon of dochter in de week voor de vierde verjaardag op school wennen. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden.

Wanneer uw kind door ziekte of andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit voor schooltijd aan ons door te geven. Dit afmeldingverzoek geldt ook voor kinderen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn. De overheid stelt het minimum aantal te geven lessen per jaar vast. Het aantal minimum aantal lessen bedraagt in 8 schooljaren 7520 uur. Met ons lesrooster voldoen wij aan deze eis.

8.3 Voorkoming van lesuitval

Ziekte of afwezigheid van de eigen leerkracht brengt altijd enige onrust en organisatorische problemen met zich mee. Op onze school proberen we de onrust tot een minimum te beperken. Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller/vervanger te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is er een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatiecoördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn
- Invallers worden benaderd volgens de gebruikelijke procedure

Lukt het niet om een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving intern een oplossing gezocht.

Leidt dit ook niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen.

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld of kan aan u gevraagd worden uw kind thuis te houden.

8.4 Vakantieregeling 2020/2021

herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari
Goede vrijdag +Pasen	2 april t/m 5 april
Meivakantie (inclusief Koningsdag)	26 april t/m 7 mei

Hemelvaart +vrijdag	13 mei en 14 mei
Pinksteren	24 mei en 25 mei
zomervakantie	19 juli t/m 29 augustus

*Naast de bovenstaande vakantiedagen om kan het team nog studiedagen inplannen. Op deze studiedagen kan het zijn dat de leerlingen vrij zijn. Deze data zijn op dit moment nog niet bekend. Deze wordt zo vroeg mogelijk bekend gemaakt.

85 Verlof

In de leerplichtwet, die sinds 1994 van kracht is, is onder andere een uitgebreide regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties.

Dit betekent dus dat wij niet zomaar vrij kunnen geven aan leerlingen wanneer ouders daar om vragen. Deze regels worden ons door het Ministerie van Onderwijs opgelegd en ook De Driesprong heeft zich daar aan te houden. De Inspectie van het Onderwijs wil een nauwgezet overzicht van verzuimde uren per leerling. Hiertoe houdt de groepsleerkracht dagelijks een absentielijst bij. Het spreekt natuurlijk vanzelf dat weinig schoolverzuim in het belang van uw kind is. We verzoeken u dan ook om rekening te houden met het vakantierooster. Wanneer uw kind door ziekte of een andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit vóór de school begint aan ons door te geven. Dit afmeldingbericht geldt ook voor de leerlingen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn. Extra verlof buiten de vakanties om moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie. Ook de school is bij de toekenning van dit verlof aan strikte regels gebonden. Zo mag en kan de directie geen toestemming geven voor vervroegd op vakantie gaan of zo maar een dagje ertussenuit. In al deze gevallen krijgt u te horen dat de verlofaanvraag afgewezen wordt. Een vakantieaanvraag kan slechts gehonoreerd worden als de ouders door het beroep dat zij uitoefenen in de zomervakantie geen verlof op kunnen nemen. Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend.

Waarschuwing

De locatiecoördinator is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind[eren] zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

8.6 Kalender van het schooljaar 2020/2021

Op de jaarkalender bieden wij u een overzicht over de te verwachten activiteiten. Mochten er wijzigingen optreden, dan zullen wij die in de nieuwsbrief vermelden. De jaarkalender is los toegevoegd aan de schoolgids. Op de website www.obsde3sprong.nl staan de verschillende activiteiten vermeld in de kalender.

8.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Hier gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of het toelaten van een nieuwe leerling. De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Gelukkig komt het [bijna] nooit voor. Indien noodzakelijk dan wordt en na overleg met de directeur onderwijsteam / College van Bestuur (evt. ook na overleg met inspectie), door het bevoegd gezag besloten tot schorsing, dan wel verwijdering. Dit mag voor maximaal 5 dagen.

9 Namen en adressen

9.1 School

O.B.S. De Driesprong,
Batsdijk 23,
7261 SN Ruurlo

0573-452844
info@obsde3sprong.nl
www.obsde3sprong.nl

9.2 Team

Directeur onderwijsteam 4.0

Dhr. C. van Schaik,
Jonkerspad 9
7271 LC Borculo

c.van.schaik@oponoa.nl

Locatiecoördinator en leerkracht:

Paul Knuivers

0573-452844
directie@obsde3sprong.nl

Intern Begeleider:

Carmen Geerdink

0573-452844

Leerkrachten:

Carla van den Berg-Bello
Ceriel Tiggeloven
Monique Horstman-Frises
Petra Brinkerink-Magis
Stien Meutstege-Wezinkhof

Leraarondersteuner

Stephan van den Berg

9.3 Ouderraad [OR]

De huidige leden van de ouderraad zijn:

Astrid Dreierink
Dienke Langenbarg
Joanne Hondorp-ten Arve

voorzitter
secretaris
penningmeester

Overige leden:

Jose Geelen
Bertine Hendriksen
Anne-Marie ter Maat
Jan Boomkamp
Geert Hietbrink
Lammert Blikman

Bankrekening

t.n.v. Ouderraad De Driesprong.

NL57 RABO 0356 7376 75

9.4 Medezeggenschapsraad [MR]

De huidige leden van de medezeggenschapsraad zijn:

Namens de oudergeleding:
Marian Nijen Es (voorzitter)
Edwin Hondorp

Namens de personeelsgeleding:

Monique Horstman-Horstman
Carla van den Berg-Bello

9.5 *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad [GMR]*

Edwin Hondorp (ouder)

9.6 *Coördinator TSO*

Astrid Dreierink (ouder), coördinator TSO
Marianne Scheening (ouder), coördinator TSO

9.7 *Hoofdluiscoördinator*

Linda Olthuis (ouder)

9.8 *Overige adressen*

College van Bestuur [OPONOA]	0545 275166
Dhr. M. Everink en Dhr. J. Siemerink	
Postbus 16, 7270 AA Borculo	
E-mail:	info@oponoa.nl
Website:	www.oponoa.nl
Bezoek adres:	Jonkerspad 9, Borculo



Extern vertrouwenspersoon	
MW Yvonne Kamsma	
Postbus 277, 7000AG Doetinchem	088-0931439

Vereniging voor Openbaar Onderwijs VOO	
Vragen over onderwijs of medezeggenschap?	www.voo.nl/5010
informatie- en adviesdienst voor ouders	0800-5010 [gratis]

Landelijke Klachtencommissie,	
Postbus 162, 3440 AD Woerden	0348-405245

Inspectie van het onderwijs	
Website:	www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik	
ernstig psychisch of fysiek geweld	
meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 111 3 111 [lokaal tarief]

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	www.ijsselberkel.nl
IJssel	Berkel Hogestraatje 3
	7201 CJ Zutphen
	Postbus 4017
	7200 BA Zutphen
	0575 511 259
	info@ijsselberkel.nl



GGD Noord en Oost Achterhoek	088 - 443 30 00	
Website en e-mail:	www.ggdnog.nl	ggd@ggdnog.nl
Jeugdgezondheidszorg	088 - 443 31 00	
	Bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.	
Website en e-mail:	www.ggdnog.nl	jgz@ggdnog.nl

Bureau Jeugdzorg	0314 340438
Burg. van Nispenstraat 14-16	
7001 BS Doetinchem	

Buurtcafé De Zoete Inval	www.facebook.com/koffiecafe.dezoeteinval
--------------------------	---