



Aanmeldformulier OBS De Driesprong

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school.

Het formulier bestaat uit de volgende delen:

1. Personaliala leerling
2. Gegevens eerste ouder of verzorger
3. Gegevens tweede ouder of verzorger
4. Gegevens huidige school of voorschoolse voorziening
5. Inschrijving andere scholen
6. Ondersteuningsbehoeften kind
7. Toestemmingsverklaringen
8. Ondertekening ouders
9. Ondertekening school

Bijlage: toelichting procedure van inschrijving

We vragen u het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Het ingevulde formulier kunt u afgeven op school. Wilt u bij het inleveren van het ingevulde formulier een **paspoort, identiteitsbewijs of geboortebewijs waarop het burger servicenummer (BSN)** van uw kind staat vermeld meebrengen. Dit ter controle van de juistheid van de basisgegevens. Wij bewaren geen kopie van het bewijs waarop het BSN-nummer vermeld staat.

Meer informatie over de procedure van inschrijving staat in de bijlage .

Deel 1: Gegevens kind

Achternaam kind:	
Voornamen (voluit):	
Roepnaam:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Geslacht:	<input type="checkbox"/> Meisje <input type="checkbox"/> Jongen
Burgerservicenummer (BSN):	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats, Geboorteland	
Indien van toepassing:	
In Nederland sinds:	
Nationaliteit:	
Tweede Nationaliteit:	
Vluchtelingenstatus:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Thuis taal:	
Gezinsvorm:	<input type="checkbox"/> Twee oudergezin <input type="checkbox"/> Samengesteld gezin <input type="checkbox"/> Eén oudergezin <input type="checkbox"/> Pleeggezin <input type="checkbox"/> Co-ouderschap
Opmerking:	
Broer(s):	
Naam en geboortedatum:	
Zus(sen):	
Naam en geboortedatum:	
Naam Huisarts:	
Telefoonnummer huisarts:	
Adres, postcode:	
Naam Tandarts:	
Telefoonnummer tandarts:	
Adres, postcode:	

Deel 2: Gegevens eerste ouder

(Waar sprake is van een verzorger in plaats van ouder, lees in plaats van ouder verzorger)

Bent u de enige ouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (indien ja, dan hoeft deel 3 van dit formulier niet te worden ingevuld).
Relatie tot het kind:	<input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> moeder
Ouderlijk gezag:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gezag ligt bij:
Achternaam:	
Voornamen (voluit):	
Roepnaam:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	<input type="checkbox"/> Geheim
Mobiele nummer:	<input type="checkbox"/> Geheim
Extra telefoonnummer voor noodgevallen:	Nummer : Dit is het nummer van :
E-mailadres:	
Burgerlijke staat:	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Alleenstaand
Geboorteland:	
Nationaliteit:	
Indien van toepassing Vluchtelingenstatus:	<input type="checkbox"/> Ja Opmerking: <input type="checkbox"/> Nee Opmerking:
Telefoon werk: Ouderverklaring , nodig voor vaststelling financiële bijdrage van het rijk, dit is het zgn. leerling-gewicht. Hier in te vullen door de 1 ^e ouder: Welke opleiding heeft u genoten? ¹	Categorie 1: <input type="checkbox"/> (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs , daarna niets Categorie 2: <input type="checkbox"/> praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lbo, las, lts, leao, lhno, ambachtsschool, huishoudschool) of niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren vmbo -gemengde leerweg of vmbo -theoretische leerweg, havo/vwo of Categorie 3: <input type="checkbox"/> meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren vmbo -gemengde leerweg, vmbo -theoretische leerweg, havo/vwo of een afgeronde mbo, hbo, wo -opleiding.

Deel 3 Gegevens tweede ouder

Relatie tot het kind:	<input type="checkbox"/> vader	<input type="checkbox"/> moeder
Ouderlijk gezag:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee, gezag ligt bij:
Achternaam:		
Voornamen (voluit):		
Roepnaam:		
Straat en huisnummer:		
Postcode en woonplaats:		
Telefoonnummer:	<input type="checkbox"/> Geheim	
Mobiele nummer:	<input type="checkbox"/> Geheim	
E-mailadres:		
Burgerlijke staat	Zie eerste ouder	
Geboorteland:		
Nationaliteit:		
<u>Indien van toepassing</u>		
Vluchtelingenstatus:	<input type="checkbox"/> Ja Opmerking:	<input type="checkbox"/> Nee Opmerking:
Telefoon werk:		
Ouderverklaring Hier in te vullen door tweede ouder 2 ^e ouder. Welke opleiding heeft u genoten? ¹	<p>Categorie 1: Categorie 1:</p> <p><input type="checkbox"/> (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs , daarna niets</p> <p>Categorie 2:</p> <p><input type="checkbox"/> praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lbo, las, lts, leao, lhno, ambachtsschool, huishoudschool) of niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren vmbo -gemengde leerweg of vmbo -theoretische leerweg, havo/vwo of</p> <p>Categorie 3:</p> <p><input type="checkbox"/> meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren vmbo -gemengde leerweg, vmbo -theoretische leerweg, havo/vwo of Een afgeronde mbo, hbo, w.o. –opleiding.</p>	

Deel 4: Gegevens voorschoolse voorziening (peuters) of huidige basisschool (schoolkind)

Naam voorschoolse voorziening:									
Adres en postcode									
<u>Indien van toepassing</u>									
Naam huidige basisschool									
Adres:									
Postcode en woonplaats:									
Kind zit nu in groep:									
Schoolloopbaan tot heden:	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Opmerking
Doublure?									

Deel 5: Aanmelding op andere scholen (hiervan kan sprake zijn bij leerlingen met speciale , eventueel al geïndiceerde zorgbehoefte , oftewel passend onderwijs)

Heeft u uw kind ook op een andere school aangemeld? Zo ja dan de naam van deze school vermelden.

Naam,adres en telefoonnummer andere school 1. + datum schriftelijke aanmelding	
Naam,adres en telefoonnummer andere school 2. + datum schriftelijke aanmelding	
Waarom heeft u uw kind op meer scholen aangemeld?	
Welke school heeft uw voorkeur en waarom.	
N.B. De school van uw voorkeur zal zo nodig contact opnemen met de andere school om samen te komen tot de beste plek voor uw kind.	

Deel 6: Ondersteuningsbehoeften kind

Heeft uw kind deelgenomen aan een VVE ² programma? (na te vragen bij voorschoolse opvang)	<input type="checkbox"/> Ja, naam VVE programma: <input type="checkbox"/> Nee																								
Allergieën / dieet:	<input type="checkbox"/> Ja nl. <input type="checkbox"/> Nee																								
Medicijngebruik: Handeling op school vereist? Bij ja volgt de school het Medische protocol van de Stichting. Dit is ter inzage	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja nl. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, nl																								
Is er sprake (geweest) van bijzonderheden op de volgende punten?	<table> <tr> <td>Spelen</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Leren</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Contact met anderen</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Spraak – en taalontwikkeling</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Gedrag</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Lichamelijk</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Motorische ontwikkeling</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> <tr> <td>Emotionele ontwikkeling</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nee</td> </tr> </table>	Spelen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Leren	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Contact met anderen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Spraak – en taalontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Gedrag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Lichamelijk	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Motorische ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Emotionele ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Spelen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Leren	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Contact met anderen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Spraak – en taalontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Gedrag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Lichamelijk	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Motorische ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Emotionele ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee																							
Ruimte voor korte toelichting op bovenstaand.																									
Krijgt uw kind nu extra ondersteuning of wordt het behandeld? Verwacht u dat dit wel nodig is?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja , krijgt al ondersteuning van <input type="checkbox"/> Ja , wordt op dit moment behandeld door <input type="checkbox"/> Ja, ik verwacht dat dit nodig is.																								
Zo ja, graag een korte toelichting geven																									
Is er een onderzoeksrapport ?	<input type="checkbox"/> Ja, van: <input type="checkbox"/> Nee																								

Deel 7: Toestemmingsverklaringen

Ondergetekende

- gaat er mee akkoord dat school inzage krijgt in het kinddossier van de voorschoolse voorziening of huidige basisschool,

Bij definitieve inschrijving:

Ondergetekende

- is ervan op de hoogte dat de school leerlingengegevens verstrekt aan derden voor zover dat nodig is voor een goed gebruik van de onderwijskundige software.
- gaat er wel / niet mee akkoord dat adresgegevens en telefoonnummer gepubliceerd worden op een adreslijst per groep, zodat kinderen en ouders onderling contact kunnen leggen.
- gaat ermee akkoord dat de informatie uit de “ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht” wordt opgenomen in de leerling-administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Deel 8: Ondertekening

Dit formulier ondertekenen beide ouders met ouderlijk gezag, tenzij één ouder het ouderlijk gezag uitoefent.

Daar waar sprake is van verzorger in plaats van ouder is deze gemachtigd het formulier (mede) te ondertekenen

Algemene voorwaarden

- Elke ouder / verzorger heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de administratie dat op het kind betrekking heeft.
- Gegevens van uw kind worden uitsluitend met toestemming van ouder(s) / verzorger(s) verstrekt aan derden.
- Na ondertekening en inleveren van dit aanmeldformulier op school, is het kind aangemeld op school. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn voor scholen om binnen 6 weken een beslissing te nemen over toelating, de inschrijving, van uw kind. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Indien extra gegevens van de ouder(s) / verzorger(s) nodig zijn, telt de termijn niet door.
- Over het besluit van de school omtrent de toelating, inschrijving, van uw kind ontvangen ouder(s) / verzorger(s) een bevestiging, het inschrijfformulier.(deel 9)
- Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Datum ontvangst aanmelding:

Handtekening directie:

Naam:

Handtekening ouder/ verzorger 1

Handtekening ouder/ verzorger 2

Naam:

Naam:

Deel 9: Inschrijfformulier: (In te vullen door school)	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Datum ontvangst aanmeldformulier:	
Datum van verzending /afgifte bevestiging ontvangst aanmeldformulier:	
Datum van inschrijving:	
Datum eerste schooldag kind:	
Geplaatst in groep:	
Leerling-gewicht ³ :	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0,3 <input type="checkbox"/> 1,2
Datum van uitschrijving:	
Reden van uitschrijving:	
Ter ondertekening	
School:	
Naam:	
Functie:	
Locatiecoördinator	
Handtekening:	
Datum:	

Dit deel 9 wordt ingevuld door school en bij definitieve inschrijving aan u verstrekt.

3.Zie voor uitleg deel 2 ouderverklaring aanmeldformulier

Bijlage aanmeldformulier

Toelichting op het aanmeldformulier en specifiek over het zo genoemde “Passend onderwijs “. Heeft u hierover vragen neem dan gerust contact op met de intern begeleider of directie van de school.

1. Procedure van aanmelding

- Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school.
- Aanmelding graag zo mogelijk minimaal 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. Aanmelding wordt definitief na het tekenen van de formulieren door ouders en directeur school. (deel 8 van dit formulier)
- We vragen u vriendelijk het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Het ingevulde en ondertekende aanmeldformulier kunt u afgeven op school.
- Vanaf de datum van aanmelding start de wettelijke termijn voor scholen om binnen 6 weken een beslissing te nemen over toelating van het kind. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Indien extra gegevens van ouders nodig zijn, telt de termijn niet door.
Over het besluit van de school over de toelating van het kind ontvangt u een schriftelijke bevestiging, het inschrijfformulier. (deel 9 van dit formulier). Uw kind staat ingeschreven vanaf de eerste officiële schooldag.
- Het kan zijn dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst (met name bij het verzoek om passend onderwijs) omdat er op dat moment in de desbetreffende groep geen plaats is. De school gaat daarover met u in gesprek.

2. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om extra ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

3. Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of een kind nu ‘gewoon’ of ‘anders’ leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. ‘Regulier als het kan, speciaal als het moet’.

4. Hoe stellen we vast of uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als school vragen wij u om informatie door te geven over de ondersteuning die uw kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van u wordt verwacht dat u die informatie met school deelt. Daarnaast nemen wij, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of huidige school. Als we denken dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan vragen we het ondersteuningsteam met ons mee te denken (zie 5).

5. Wat is een ondersteuningsteam?

Alle scholen van de stichting Oponoa hebben een ondersteuningsteam voor de bespreking van hulp aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Samen met ouders wordt gesproken over: wat heeft het kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen? We vragen aan ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigen ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het Samenwerkingsverband IJssel / Berkel) en een gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook anderen op uitnodiging deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog of hulpverlener aan het gezin.

6. Wanneer geldt de zorgplicht?

Als ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet deze school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere school staat ingeschreven⁴. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is. Bij schriftelijke aanmelding op meerdere scholen vraagt school aan ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

4. Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Als een kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag de school het kind dus pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.

7. Meer informatie

Op school kunnen wij u meer informatie geven over Passend onderwijs en de ondersteuning die wij kunnen bieden. Daarnaast kunt u voor meer informatie en vragen over Passend onderwijs terecht bij het Samenwerkingsverband IJssel / Berkel: www.ijsselberkel.nl of het samenwerkingsverband Oost Achterhoek www.swvoostachterhoek.nl



OBS De Driesprong maakt deel uit van
de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek